

Rheinische Fachhochschule Köln

Institut für Projektmanagement und  
Informationsmanagement IPMI  
Schaevenstraße 1a/b  
50676 Köln

per Fax: 0221 20302-691

## Lehrgangs- / Seminar- Anmeldung

(Bitte in Druckschrift ausfüllen bzw. ankreuzen)

### Industrie 4.0 konkret

Veranstaltungsthema

### Strategie – Projektmanagement – Technik

Nachmittags-Workshop (bitte EIN Thema markieren)

**6.7.2017**

Termin

### Aula V7, Vogelsanger Str. 295, 50825 Köln

Veranstaltungsort

Frau  Herr

Name / Vorname

Straße

PLZ / Wohnort

Telefon (tagsüber erreichbar)

Mobil

E- Mail

Es gelten die **Teilnahme- und Zahlungsbedingungen** des IPMI (siehe nächste Seiten). Ich melde mich hiermit an und übernehme das **Seminarentgelt von €99 (zzgl. MwSt.)**.

Ort / Datum

Unterschrift Teilnehmer/in

**Datenschutz- und wettbewerbsrechtliche Einwilligung:**  
Ihre Daten werden zum Zwecke der Vertragsabwicklung gespeichert und verwendet.

Ich erkläre mich darüber hinaus einverstanden, dass das IPMI meine o.a. Daten zur Information über das Weiterbildungsangebot und Veranstaltungen des IPMI verwendet. Diese Einwilligung kann unter o.g. Adresse des IPMI jederzeit widerrufen werden.

Zu den genannten Zwecken bin ich einverstanden, per E-Mail kontaktiert zu werden. Die Einwilligung kann unter o.g. Adresse des IPMI jederzeit widerrufen werden.

Ort, Datum,

Unterschrift

### Rechnung an Unternehmen/Arbeitgeber:

Name des Unternehmens (Firma / Geschäftsbezeichnung)

Vor- und Zuname des Unternehmers

Straße

PLZ / Ort

Telefon / Fax

E-Mail

Unser / Mein Unternehmen übernimmt das Lehrgangs- / **Seminarentgelt von €99 (zzgl. MwSt.)** für oben genannte/n Teilnehmer/in. Ich / Wir melden den / die Teilnehmer/in an. Für diese Vereinbarung gelten die Teilnahme- und Zahlungsbedingungen des IPMI (siehe nächste Seiten).

Ort / Datum

Unterschrift

Stempel

## Teilnahme- und Zahlungsbedingungen des IPMI der Rheinischen Fachhochschule Köln

### 1. Veranstalter

Institut für Projektmanagement und Informationsmanagement vertreten durch die Direktoren Prof. Dr. Silke Schönert und Prof. Dr. Thomas Barth Schaevenstraße 1a/b, 50676 Köln

### 2. Geltung

Diese Teilnahmebedingungen gelten für alle Veranstaltungen (Lehrgänge/Seminare) des Veranstalters. Sie gelten für Verbraucher und Unternehmen, es sei denn, in der jeweiligen Klausel wird eine Differenzierung vorgenommen.

### 3. Anmeldung, Vertragsschluss:

Die Anmeldung zur Teilnahme an Veranstaltungen (Lehrgänge/Seminare) erfolgt schriftlich, online über das Internet oder in Textform (z.B. E-Mail) auf einem besonderen Anmeldeformular. Sofern das IPMI nicht ausdrücklich die Belegung von Teilveranstaltungen zulässt, kann die Anmeldung nur für Veranstaltungen insgesamt erfolgen. Anmeldungen werden grundsätzlich in der Reihenfolge ihres Einganges und nur bis zum Anmeldeschluss berücksichtigt. Bei Lehrgängen mit IPMI-Prüfungen behält sich das IPMI ein Auswahlverfahren vor.

Bei der Online-Anmeldung wird durch das Anklicken des Buttons „kostenpflichtig Anmelden“ eine verbindliche Anmeldung zur Veranstaltung erklärt. Die Bestätigung des Zugangs der Anmeldung durch automatisierte Email unmittelbar nach der verbindlichen Anmeldung stellt keine Vertragsannahme dar. Mit Zugang der Teilnahmebestätigung in Schrift- oder Textform kommt der Vertrag zustande.

### 4. Fälligkeit, Verzug, Zahlung:

Das Teilnehmerentgelt ist ohne Abzug und unabhängig von Leistungen Dritter (z.B. Arbeitgeber) sofort mit Rechnungsstellung fällig. Erstrecken sich Veranstaltungen über mehrere Abschnitte oder Semester (6 Monate), können Teilzahlungen vereinbart werden. Die Zahlung hat unter Angabe der vollständigen Rechnungsnummer und Bezeichnung der Veranstaltung zu erfolgen. Lehrmittel, Verpflegung und Testentgelte bzw. Prüfungsgebühren werden gesondert berechnet, sofern nichts anderes ausdrücklich zugesagt ist.

### 5. Rücktritt:

Der Teilnehmer kann bei Seminaren bis 14 Werktage, bei Lehrgängen bis vier Wochen vor Beginn der Veranstaltung ohne Angabe von Gründen vom Vertrag zurücktreten. Bereits gezahltes Entgelt wird in diesem Fall zurückerstattet. Erfolgt der Rücktritt später, ist das IPMI berechtigt, 30 % des Rechnungsbetrages als Kostenpauschale zu verlangen bzw. einzubehalten. Wird eine Anmeldung am Tag des Veranstaltungsbegins zurückgezogen oder erscheint ein gemeldeter Teilnehmer nicht zur Veranstaltung, wird grundsätzlich das volle Teilnehmerentgelt als Kostenpauschale berechnet. Wer einzelne Unterrichtseinheiten nicht besucht, hat keinen Anspruch auf Ermäßigung des Rechnungsbetrages.

Der Rücktritt hat schriftlich oder in Textform zu erfolgen. Maßgebender Zeitpunkt ist der Eingang der Rücktrittserklärung bei dem IPMI. Der Teilnehmer wird von seiner Zahlungsverpflichtung frei, wenn er mit Zustimmung des IPMI einen Ersatzteilnehmer stellt. Das IPMI wird diese Zustimmung nur verweigern, wenn dem Ersatzteilnehmer Zugangsvoraussetzungen oder die persönliche Eignung fehlen. Im Übrigen bleibt dem Teilnehmer der Nachweis vorbehalten, dass dem IPMI Kosten überhaupt nicht oder nur in wesentlich geringerer Höhe als die der Kostenpauschale entstanden sind.

Das gesetzliche Widerrufsrecht im Fernabsatz bleibt von den Regelungen dieses Absatzes unberührt.

### 6. Widerrufsrecht

Verbrauchern im Sinne des § 13 BGB steht ergänzend zu Ziff. 5 unseren Teilnahme- und Zahlungsbedingungen ein Widerrufsrecht zu. Verbraucher ist jede natürliche Person, die ein Rechtsgeschäft zu Zwecken abschließt, die überwiegend weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbstständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden können.

#### Widerrufsrecht

#### Widerrufsbelehrung

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns

Institut für Projektmanagement und Informationsmanagement  
Schaevenstraße 1a/b  
50676 Köln  
Tel: 0221 20 30 2-654

Fax: 0221 20 30 2 - 691  
E-Mail: [hk@rfh-koeln.de](mailto:hk@rfh-koeln.de)

mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

#### Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

## Widerrufsformular

Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es an uns zurück.

An

Institut für Projektmanagement und Informationsmanagement,  
Schaevenstraße 1a/b  
50676 Köln

Fax: 0221 20 30 2 - 691  
E-Mail: hk@rfh-koeln.de

Hiermit widerrufe/n ich/wir (\*) den von mir/uns (\*) abgeschlossenen Vertrag über den Kauf der folgenden Waren (\*) / Erbringung der folgenden Dienstleistung (\*)

Bestellt am (\*) / Erhalten am (\*)

Name des/der Verbraucher(s):

Anschrift des/der Verbraucher(s):

Unterschrift der/des Verbraucher(s)  
(nur bei Mitteilung auf Papier)

Datum

(\*) unzutreffendes streichen.

## 7. Kündigung:

Erstrecken sich Veranstaltungen über mehrere Abschnitte oder Semester, kann der Teilnehmer die folgenden Abschnitte bzw. Semester bis zum letzten Unterrichtstag des laufenden Abschnitts/Semesters kündigen, spätestens aber in den in Ziffer 5 angegebenen Fristen. Im Übrigen kann der Teilnehmer nur aus wichtigen Gründen (z.B. Umzug, schwere Krankheit) kündigen. Die Kündigung hat schriftlich oder in Textform (z.B. E-Mail) zu erfolgen. Maßgebender Zeitpunkt ist der Eingang der Kündigungserklärung bei dem IPMI. Das IPMI kann aus wichtigen Gründen, wie z.B. nachhaltige Störungen der Veranstaltungen oder Urheberrechtsverletzungen durch den Teilnehmer fristlos kündigen. Ein Anspruch auf Zurückerstattung des Entgelts besteht in diesem Falle nicht. Weitergehende Schadensersatzansprüche des IPMI werden hierdurch nicht berührt. Das Nichtbestehen einer Teilprüfung stellt keinen wichtigen Kündigungsgrund dar.

## 8. Absage von Lehrveranstaltungen:

Das IPMI hat das Recht, bei Vorliegen höherer Gewalt oder bei ungenügender Beteiligung Veranstaltungen abzusagen. Der Teilnehmer wird unverzüglich informiert und bereits gezahltes Entgelt wird erstattet. Im Falle des Ausfalles einzelner Unterrichtseinheiten werden die Unterrichtsstunden nachgeholt. Weitergehende Schadensersatzansprüche sind ausgeschlossen, sofern das IPMI nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit trifft.

## 9. Dozenten- /Trainerwechsel:

Soweit der Gesamtzuschnitt der Veranstaltung nicht wesentlich beeinträchtigt wird, berechtigen der Wechsel von Dozenten/Trainer oder Verschiebungen von Ort oder im Ablaufplan weder zum Rücktritt vom Vertrag noch zur Minderung des Entgelts. Die Möglichkeit zur Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt.

## 10. Haftung:

Das IPMI haftet nicht für Schäden des Teilnehmers, es sei denn, der Schaden beruht auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit des IPMI oder seiner Erfüllungsgehilfen. Unberührt davon bleibt die Haftung für Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit und die Verletzung wesentlicher Vertragspflichten. Wesentliche Vertragspflichten sind solche, deren Erfüllung zur Erreichung des Zieles des Vertrages notwendig ist und auf deren Einhaltung der Vertragspartner vertraut und regelmäßig vertrauen darf. Im Fall der Verletzung wesentlicher Vertragspflichten wird der Schadensersatz auf den typischerweise vorhersehbaren Schaden begrenzt, wenn dieser nicht vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht wurde, es sei denn, es handelt sich um Schadensersatzansprüche aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit.

## 11. Vertragslaufzeit:

Die Laufzeit des Vertrages beginnt am ersten Veranstaltungstag und endet am letzten Veranstaltungstag (= Mindestvertragslaufzeit).

## 12. Urheberrecht:

Die verwendete Computersoftware und die Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt. Kopieren und / oder Weitergabe an Dritte sind nur mit vorheriger Einwilligung des Urheberrechtsinhabers zulässig.

## 13. Erfüllungsort, Gerichtsstand:

Erfüllungsort für die Leistung des IPMI ist Köln, sofern nicht anders angegeben. Gerichtsstand ist Köln, sofern der Teilnehmer Kaufmann i.S. des Handelsgesetzbuches ist.

## 14. Nebenabreden:

Nebenabreden bedürfen der Schriftform.

## 15. Datenschutz:

Die Daten des Teilnehmers werden ausschließlich im Rahmen der Veranstaltungsabwicklung gespeichert und verwendet, es sei denn, der Teilnehmer hat eingewilligt, dass seine Daten für künftige Veranstaltungen verwendet werden dürfen. Diese Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden.