

INVENTUM GmbH
Hensstraße 3
53173 Bonn
DEUTSCHLAND

Zum Thema / Dozenten

Entwicklungsprojekte müssen bei entsprechendem Aufbau und Organisation sich nicht zwangsläufig komplex gestalten; sie werden es jedoch häufig, wenn die Überschaubarkeit für den Projektleiter / die Projektmitarbeiter an natürliche Grenzen stößt bzw. wenn Koordination und Projektführungsfragen nicht eindeutig fixiert und für alle Beteiligten nachvollziehbar sind. Hinzu kommt, dass das Führen von Mitarbeitern sowie Projekten gelernt sein muss, andernfalls bleibt es meist einem gewissen Zufall überlassen; in der Hochschulausbildung kommt es bis heute häufig noch viel zu kurz.

Ziel des Seminars ist daher die Vermittlung von nutzbringenden Kenntnissen, Fähigkeiten und Verhaltensweisen, die ein in der Produktentwicklung / Projektleitung verantwortlich tätiger Ingenieur vielfach braucht, die aber in der üblichen Ingenieurausbildung zu wenig beachtet werden. Sie greifen über das Fachwissen hinaus in den menschlichen Bereich hinein, weil technischen und / oder organisatorischen Schwierigkeiten faktisch immer menschliche Probleme zugrunde liegen.

Die Fortbildungsveranstaltung richtet sich an in der Produktentwicklung von Maschinen, Apparaten, Geräten u.ä. tätige Mitarbeiter und Führungskräfte einschließlich der zuständigen Organisationsverantwortlichen / Manager.

Die Fortbildungsveranstaltung steht unter der fachlichen Leitung von **Prof. Dr. E.h. Dr.-Ing. habil. Josef Schlattmann**, Technische Universität Hamburg-Harburg.

Teilnehmerhinweise

Die Fortbildungsveranstaltung findet in den Räumlichkeiten des InterCityHotel Frankfurt - Steigenberger Hotel Group, Poststraße 8, Frankfurt, statt.

Da der Teilnehmerkreis der Fortbildungsveranstaltung auf 24 Teilnehmer begrenzt ist, erfolgt die Registrierung nach dem Eingangsdatum der Anmeldung. Die Teilnahmegebühr bitten wir erst nach Erhalt der Bestätigung unter Angabe des Namens des Teilnehmers und der kompletten Rechnungsnummer auf eines der INVENTUM GmbH Konten zu überweisen.

Informationen zur Zimmerbestellung erhalten Sie mit den Bestätigungsunterlagen.

Weitere Informationen erhalten Sie bei:

INVENTUM GmbH
Isabella Sittel-Sanna
Hensstraße 3
D-53173 Bonn
Telefon: +49 (0) 151 46 44 59 80
E-Mail: fortbildung@inventum.de
<http://www.inventum.de>

Teilnahmegebühr für DGM-Mitglieder: 1.100,- EURO inkl. MwSt.
Persönliche DGM-Mitglieder bzw. 1 Mitarbeiter eines DGM-Mitgliedsinstitutes / DGM-Mitgliedsunternehmens.

DGM-Nachwuchsmittglied (<30 Jahre)*: 550,- EURO inkl. MwSt.

Teilnahmegebühr: 1.200,- EURO inkl. MwSt.

Nachwuchsteilnehmer (<30 Jahre)*: 720,- EURO inkl. MwSt.

* **Nachwuchsplätze werden nur vergeben, wenn die Veranstaltung nicht voll ausgelastet ist. Spätestens 3 Wochen vor Veranstaltungsbeginn erhalten die angemeldeten Nachwuchsteilnehmer eine Mitteilung, ob die Teilnahme möglich ist. Bei großer Nachfrage wird bei der Platzvergabe das DGM-Nachwuchsmittglied bevorzugt.**

In der Teilnahmegebühr sind enthalten:

- Seminarunterlagen
- Pausengetränke
- Mittagessen
- ein gemeinsames Abendessen

Teilnahmebedingungen:

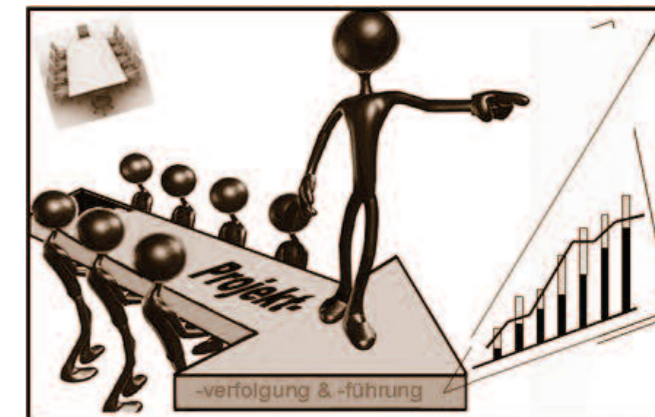
Mit der Anmeldung werden die nachfolgenden Teilnahmebedingungen verbindlich anerkannt. Abmeldungen müssen schriftlich erfolgen. Bei Rücktritt bis 30 Tage vor Veranstaltungsbeginn beträgt die Bearbeitungsgebühr pauschal 100 Euro. Danach beträgt die Stornierungsgebühr 50% der Teilnahmegebühr. Die Stornierung muss 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn vorliegen, anderenfalls ist die volle Teilnahmegebühr zu zahlen. In diesem Fall senden wir die Veranstaltungsunterlagen auf Wunsch zu. Es ist möglich, nach Absprache einen Ersatzteilnehmer zu benennen. Muss eine Veranstaltung aus unvorhersehbaren Gründen abgesagt werden, erfolgt eine sofortige Benachrichtigung. In diesem Fall besteht nur die Verpflichtung zur Rückerstattung der bereits gezahlten Teilnahmegebühr. In Ausnahmefällen behalten wir uns den Wechsel von Referenten und/oder Änderungen im Programmablauf vor. In jedem Fall beschränkt sich die Haftung der INVENTUM GmbH ausschließlich auf die Teilnahmegebühr.

NEU

DGM

Fortbildungsseminar

Aufbau und Organisation von Entwicklungsprojekten



13.-14. Jun. 2013

Frankfurt

Seminarleitung

Prof. Dr. E.h.
Dr.-Ing. habil.
Josef Schlattmann

INVENTUM GmbH

www.inventum.de

Donnerstag

- 09:15 **Einführung**
- Einführung in die Thematik
 - Kennenlernen der Teilnehmer
 - Erwartungen klären
- 10:00 **Organisation des Entwicklungsbereichs**
- Organisatorischer Aufbau
 - Zuordnung der Verantwortung/Teambildung
 - Leitregeln zur Organisationsstruktur
 - Aufbau von effektiven Kommunikationswegen
 - Hol- und Bringschuld von Informationen, Umgang mit Strukturierung täglich wiederkehrender Tätigkeiten und Aufgaben
 - Diskussion der Erkenntnisse, Beispiel für den Produktentwicklungsbereich
- 12:30 Mittagessen
- 13:30 **Ablauf eines Entwicklungsprojektes**
- Methodisches Prinzip
 - Aufbau eines Modellablaufplanes
 - Tätigkeiten und Schwerpunkte im Modellablaufplan
 - Strukturierung des Prozesses
 - Vorgehensweise zur Festlegung von angepassten Ablaufplänen
 - Praxisbeispiel
- 15:00 Kaffeepause
- 15:30 **Kreativität und ihre Techniken**
- Grundlagen
 - Intuitiv betonte Kreativitätsmethoden
 - Systematisch (logisch) betonte Methoden
 - Blockaden und Kreativität
 - Förderung des kreativen Verhaltens
 - Industrierprobte Methoden als wertvolle Werkzeuge, Intuition versus Logik, Kreuzungsstellen der Innovation im Produktentwicklungsprozess

- 18:15 **Vorschlagswesen**
- Grundlagen
 - Betriebliches Vorschlagswesen als Ideenquelle
 - Optimierungsansätze
 - Vergütung von Vorschlägen und Erfindungen
 - Übungsbeispiele
- 19:15 Ende des ersten Veranstaltungstages
- 19:30 Abendessen

Freitag

- 09:00 **Führen von Mitarbeitern**
- Führungsbegriff
 - Modellvorstellung vom Wesensaufbau des Menschen
 - Menschenkenntnis und -typen
 - Übungsbeispiele
 - Besprechungen
 - Teamarbeit
 - Grundlagen der Leistungsbeurteilung
- 11:00 Kaffeepause
- 11:30 **Das Entstehen eines neuen Produktes**
- Einsatz von Entwicklungsstrategien
 - Delegieren von Aufgaben
 - Einbezug des Kunden in den Entwicklungsprozess
 - konkrete Beispiele
- 13:00 Mittagessen

- 14:00 **Projektplanung**
- Systematisches Handeln in der Projektabwicklung
 - gezielte Informationsbeschaffung
 - Zeitmanagement
 - Nutzung rechnergestützter Simulation, statistische Versuchsplanung u.a.
 - Abschätzung von Aufwand und Kosten
- 16:30 Kaffeepause
- 17:00 **Projektführung**
- Aufgaben des Projektmanagements bzw. der Projektleitung
 - Kundenmitwirkung
 - Parallelbetrieb Alt/Neu
 - Schnittstellen
 - projektübergreifende Aufgaben
 - Entscheidungsfindung
 - Nutzung von methodischen Hilfsmitteln
- 18:30 **Projektabschluss/-dokumentation**
- Erfahrungen
 - Abschlussdiskussion
- 19:00 Ende der Veranstaltung

Anmeldung

Aufbau und Organisation von Entwicklungsprojekten

13. - 14. Juni 2013
Fortbildungsveranstaltung in Frankfurt

Mitgliedsnummer	<input type="checkbox"/>	DGM-Mitglied
Geburtsjahr	<input type="checkbox"/>	Ich interessiere mich für die Mitgliedschaft in der DGM
Titel / Vorname / Name (wie auf Zertifikat)		
Firma / Universität		
Abteilung / Institut		
Straße		
PLZ / Ort / Land		
Datum, Unterschrift		